

**Supplier Information Form (SIF)**  
**&**  
**Gender-Based Violence and Harassment (GBVH) screening checklist for City Bank's vendors**

Please provide the following information and attach extra documentation as required. Every question of this form must be completed. Insert "N/A" where questions are not applicable. All information held within this form is CONFIDENTIAL and will be handled accordingly.

**Part A: Supplier Information Form (SIF)**

<b>1</b>	<b>Legal Name of the Company:</b>
<b>2</b>	<b>Local Address:</b>
	Telephone: _____ Mobile: _____
	Fax No.: _____
	E-mail: _____
	Web Address: _____
	<b>Registered Address:</b>
	Telephone: _____ Mobile: _____
	Fax No.: _____
	E-mail: _____
	Web Address: _____
<b>3</b>	<b>Type or Structure of Supplier's Firm (please tick the appropriate one):</b>
	<input type="checkbox"/> Public Limited <input type="checkbox"/> Private Limited <input type="checkbox"/> Partnership <input type="checkbox"/> Proprietorship <input type="checkbox"/> Other
	Please provide the following information if yours' is a Proprietorship/ Partnership/Other Company:
	<b>a. Date of Establishment:</b>
	<b>b. Total Capital/Investment (in BDT):</b>
	Please provide the following information if yours' is a Limited Company/ Corporation:
	<b>a. Place of Incorporation:</b>
	<b>b. Date of Incorporation:</b>
	<b>c. Paid-up Capital/Investment (in BDT):</b>
	<b>c. Estimated Total Amount of Revenue of last year:</b>
<b>4</b>	<b>Nature of Business:</b>
	Manufacturer <input type="checkbox"/> Supplier <input type="checkbox"/> Service Provider <input type="checkbox"/> Contractor <input type="checkbox"/> Solution Provider <input type="checkbox"/>
	Please provide the product & service list below:
	<b>Goods &amp; Services Traded:</b>
	1. 2. 3.

	4. 5. 6.																				
5	<b>Questioners (Use ✓ Mark in the box)</b> 1. Do you and Employees have Receive, Knowledge and Agree to the Comply City Bank's SCOC? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No 2. Do you had any negative news in any sort of media? <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> No IF Yes mention _____.																				
6	<b>List of Subsidiary/Branches</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th><th>Address</th><th>Contact Person &amp; Contact No.</th><th>Business Category</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Name	Address	Contact Person & Contact No.	Business Category																
Name	Address	Contact Person & Contact No.	Business Category																		
7	<b>Owner's &amp; Staff Information</b> <b>Owners/Key Personnel Name, Address &amp; Contact No.</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th><th>Address</th><th>Contact Number</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> No. of Management staff: _____. No. of Non-Mgt Staff: _____. No. of Contractual/Outsourced Staff: _____. No of Technical Staff: _____.	Name	Address	Contact Number																	
Name	Address	Contact Number																			
8	<b>Main Contact Person for City Bank PLC Enquiries &amp; Correspondence:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th><th>Address</th><th>Contact Numbers (Phone, Cell &amp; Email)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Name	Address	Contact Numbers (Phone, Cell & Email)																	
Name	Address	Contact Numbers (Phone, Cell & Email)																			
9	<b>Vendor Bank Accounts Information:</b> List of the Supplier's Principal Bank(s): Name of the Bank: <i>[City Bank PLC Preferable]</i> Bank Account Name: Bank Account No.: Address: Telephone No.: Fax No.: E-mail: Web Address:																				
10	<b>After Sale Support Service :</b> Dedicated Maintenance & Support Stuff (Yes/No: _____. If yes number of service stuff: _____. Country Wide Network (Sales & Service Centers): (Yes/No: _____. If yes, number of Centers: _____. Response Time (in Hour): _____.																				
11	<b>Experience with City Bank PLC:</b> Yes/No: .....If yes fill up the followings-																				

	Got first W/O (year): _____. Number of project executed: _____. <i>Note: Please provide necessary documents.</i>			
12	<b>Supplier will Provide Copies of the Following Documents: (please mark items provided)</b>			
	<b>Name of the Document</b>	<b>Yes</b>	<b>No</b>	<b>N/A</b>
A	Memorandum and Articles of Association (certified copy) (applicable for Limited Company Only)			
B	Certificate of Incorporation (applicable for Limited Company Only)			
C	Valid Trade License			
D	Value Added Tax (VAT) Registration Certificate (applicable for Local Company/ Foreign Company if they participate through their local office in Bangladesh)			
E	Tax Identification Number (TIN) Certificate (applicable for Local Company/ Foreign Company if they participate through their local office in Bangladesh)			
F	Bank Solvency Certificate not older than 30 days from the date of submission (if not a Limited Company)			
G	Most current Annual Report (audited, if available) (applicable for Limited Company)			
H	Partnership Deed (applicable only for Partnership Firm)			
I	Company Brochure (recent/updated)			
J	ABC Supervisory License (electrical works only)			
K	Other document(s) related to your business (Licenses, Certifications, etc.)			
L	Experience Certificate			
M	Major Client List			
n	Logistic Support (applicable for distribution & related service company)			
Supplier Information Forms that are not completed in their entirety, with all relative and requested attachments or which are not certified by an acknowledged official of the entity may not be accepted by City Bank PLC.				
<b>Part-B</b> <b>Gender-Based Violence and Harassment (GBVH) screening checklist</b>				
<b>Gender-Based Violence and Harassment (GBVH) screening checklist for</b> <b>City Bank's vendors</b>				
সিটি ব্যাংকের ঠিকাদার বা সরবরাহকারীর জন্য লিঙ্গ-ভিত্তিক সহিংসতা এবং হয়রানি (GBVH) স্ক্রিনিং চেকলিস্ট				
<b>Purpose of the Screening Checklist</b> The screening checklist is expected to elicit responses from the potential primary vendors (suppliers/service providers/contractors) of the City Bank on their Gender-Based Violence and Harassment (GBVH) related commitments and existing practices to address workplace GBVH. The objective of running this checklist at the time of "Call for Proposals" or for the existing vendors to identify areas and capacities of the potential/existing vendors for strengthening GBVH risk management. Information gathered through this process is expected to support City's potential vendors in reporting, decision-making, and course correction, as needed. It is important to note that this screening checklist is not a rigid formula or a set of fixed criteria, rather it is a structured approach to assessing key aspects of GBV risk management within City's supply chains and contractual relationships, while allowing flexibility to adapt to specific project and sectoral contexts.				
<b>স্ক্রিনিং চেকলিস্টের উদ্দেশ্য</b> এই স্ক্রিনিং চেকলিস্টটি সিটি ব্যাংকের সম্ভাব্য প্রাথমিক ভেডরদের (সরবরাহকারী/সেবা প্রদানকারী/ঠিকাদার) কাছ থেকে তাদের লিঙ্গ-ভিত্তিক সহিংসতা ও হয়রানি				

(GBVH) সম্পর্কিত প্রতিশ্রুতি এবং কর্মক্ষেত্রে GBVH মোকাবেলায় বিদ্যমান অনুশীলন সম্পর্কে জানতে সহায়ক হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। এই চেকলিস্ট পরিচালনার উদ্দেশ্য হচ্ছে, “Call for Proposals” বা বিদ্যমান ভেডরদের GBVH ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা শক্তিশালী করার জন্য সম্ভাব্য/বিদ্যমান ভেডরদের ক্ষেত্রে এবং ক্ষমতা চিহ্নিত করা। এ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য প্রয়োজন অনুসারে রিপোর্টিং, সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং কোর্স সংশোধনে সিটি ব্যাংকের সম্ভাব্য ভেডরদের সহায়তা করবে। মনে রাখা গুরুত্বপূর্ণ যে, এই স্ক্রিনিং চেকলিস্টটি কোনও কঠোর সূত্র বা নির্দিষ্ট মানদণ্ড আরোপ করার জন্য নয়, বরং এটি সিটি ব্যাংকের সরবরাহ শৃঙ্খলা এবং চুক্তিভিত্তিক সম্পর্কের মধ্যে GBVH ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার মূল দিকগুলি মূল্যায়নের জন্য একটি কাঠামোগত পদ্ধতি, যেখানে নির্দিষ্ট প্রকল্প এবং সেক্টরাল প্রেক্ষাপটের সঙ্গে খাপ খাইয়ে নেওয়ার জন্য নমনীয়তা প্রদর্শন করা হবে।

## Approach to Supplier Engagement

A lack of GBVH risk management capacity within a contractor or supplier does not mean collaboration is impossible. Instead, it highlights the need for additional measures—such as capacity-building, technical support, or enhanced engagement—to ensure responsible management of GBV risks. For example, if a vendor lacks GBVH policies or a Code of Conduct (COC), contractual obligations can be established—through the Environmental and Social Action Plan (ESAP)—to ensure alignment with the City’s GBVH policies and COC. To support this process, the screening checklist presents eight key areas of inquiry, each with a set of guiding questions. These questions will help City’s vendors in assessing existing policies, procedures, and practices that reflect good GBVH risk management. A proactive approach to these discussions fosters safer and more inclusive workplaces across supply chains.

### ভেডরের সঙ্গে সম্পৃক্ততার পদ্ধতি

ঠিকাদার বা সরবরাহকারীর মধ্যে GBVH ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার ক্ষমতার অভাবের অর্থ এই নয় যে সহযোগিতা অসম্ভব। বরং, এটি GBVH ঝুঁকির দায়িত্বশীল ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য অতিরিক্ত ব্যবস্থা - যেমন ক্ষমতায়ন, প্রযুক্তিগত সহায়তা, বা সম্পৃক্ততা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরে। উদাহরণস্বরূপ, যদি কোনও ভেডরের GBVH নীতি বা আচরণবিধি (COC)-এর অভাব থাকে, তাহলে চুক্তিগত বাধ্যবাধকতা অনুসারে - পরিবেশগত ও সামাজিক কর্ম-পরিকল্পনা (ESAP)-এর মাধ্যমে - সিটি ব্যাংকের GBVH নীতি এবং COC-এর সঙ্গে সামঞ্জস্য নিশ্চিত করার জন্য এটি ভূমিকা রাখতে পারে। এই প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন করতে স্ক্রিনিং চেকলিস্টে অনুসন্ধানের আটটি মূল ক্ষেত্র উপস্থাপন করা হয়েছে, প্রতিটিতে নির্দেশিকামূলক প্রশ্নের একটি সেট রয়েছে। এই প্রশ্নগুলি সিটি ব্যাংকের ভেডরদের বিদ্যমান নীতি, পদ্ধতি এবং অনুশীলনগুলিকে মূল্যায়নে সহায়তা করার মাধ্যমে GBVH ঝুঁকি ব্যবস্থাপনাকে উন্নত করবে। এই প্রক্রিয়া সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সিটি ব্যাংকের পুরো সরবরাহ চেইন জুড়ে নিরাপদ ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মক্ষেত্র গড়ে তোলাকে উৎসাহিত করবে।

## Using the Guiding Questions

These questions are applicable across all sectors and contractor/supplier types, relevant at any stage of a business relationship, and designed to be flexible and tailored to specific contexts and organizational capacities. The questions serve as a starting point for dialogue, helping City’s vendors capture current GBVH risk mitigation practices, identify existing challenges, uncover emerging opportunities, and determine necessary improvements. By using this Note, City’s vendors can strengthen supplier engagement, enhance GBVH risk management, and contribute to safer, more responsible business practices.

### নির্দেশিকা প্রশ্নাবলির ব্যবহার

এই প্রশ্নগুলি সকল সেক্টর এবং ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য, ব্যবসায়িক সম্পর্কের যেকোনো পর্যায়ে প্রাসঙ্গিক, এবং নির্দিষ্ট প্রেক্ষাপট ও সাংগঠনিক সক্ষমতার সঙ্গে খাপ খাইয়ে নেওয়ার জন্য নমনীয়ভাবে ডিজাইন করা হয়েছে। প্রশ্নগুলির মাধ্যমে এমন এক আলোচনার সূচনা হয়, যার ফলে সিটি ব্যাংকের ভেডরদের বর্তমান GBVH ঝুঁকি প্রশমন অনুশীলনগুলি ক্যাঁচার করতে, বিদ্যমান চ্যালেঞ্জগুলি সনাক্ত করতে, উদীয়মান সুযোগগুলি উন্মোচন করতে এবং প্রয়োজনীয় উন্নতি নির্ধারণ করতে সহায়তা করে। এই নোটটির ব্যবহার সিটি ব্যাংকের ভেডর ও সরবরাহকারীদের সম্পৃক্ততা জোরদার, GBVH ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা উন্নতকরণ এবং নিরাপদ ও দায়িত্বশীল ব্যবসায়িক অনুশীলনে অবদান রাখবে।

Questions to include in due diligence and monitoring যথাযথ পরিশ্রম এবং পর্যবেক্ষণে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য প্রশ্নাবলি	The response of the Vendor (in Yes No or Partially) Provide a tick mark in the box. (✓) ভেডরের উত্তর (হ্যাঁ না অথবা আংশিকভাবে) বাক্সে একটি টিক চিহ্ন দিন। (✓)			Comments মন্তব্য
	Yes হ্যাঁ	No না	Partially আংশিকভাবে	
১. Inclusive Policies, Codes of Conduct and Implementation অন্তর্ভুক্তিমূলক নীতিমালা, আচরণবিধি এবং বাস্তবায়ন				
<ul style="list-style-type: none"><li>Does the service provider comply with the applicable local laws and regulations related to addressing workplace GBVH?  ঠিকাদার/সেবাদানকারী কি কর্মক্ষেত্রে GBVH সম্পর্কিত স্থানীয় আইন এবং বিধি মেনে চলে?</li></ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>Are there any policies, combination of policies, or a Code of Conduct that addresses GBVH prevention and response commitments in the workplace?</li> </ul> <p>কর্মক্ষেত্রে GBVH প্রতিরোধ এবং এ সম্পর্কিত প্রতিশ্রুতির সাপেক্ষে কোনও নীতি, নীতিমালার সংমিশ্রণ, অথবা আচরণবিধি আছে কি?</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Is there any mechanism/forum to raise the workers' concerns related to GBVH?</li> </ul> <p>কর্মীদের GBVH সম্পর্কিত উদ্বেগ উত্থাপনের জন্য কোনও ব্যবস্থা/ফোরাম আছে কি ?</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Are there safe, accessible, and confidential grievance mechanisms in place for workers?</li> </ul> <p>কর্মীদের জন্য কি নিরাপদ, সহজপ্রাপ্য এবং গোপনীয় অভিযোগের ব্যবস্থা আছে?</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Is there a Grievance Mechanism to raise concerns related to sexual abuse and exploitation from the project affected community?</li> </ul> <p>প্রকল্পের ক্ষতিগ্রস্ত সম্প্রদায়ের যৌন নির্যাতন এবং শোষণ সম্পর্কিত উদ্বেগ উত্থাপন করার জন্য কি কোনও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা আছে?</p>				
<b>২. Leadership, Corporate Governance and Company culture</b> <b>নেতৃত্ব, কর্পোরেট গভর্নেন্স এবং কোম্পানি সংস্কৃতি</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Are the officials at the leadership levels (Board of Directors and Senior management) committed to addressing Gender-Based Violence and Harassment supported by policies and practices that foster a respectful and inclusive work environment?</li> </ul> <p>নেতৃত্ব স্তরের কর্মকর্তারা (পরিচালনা পর্ষদ এবং উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ) কি লিঙ্গ-ভিত্তিক সহিংসতা এবং হ্যারাস্টমেন্ট মোকাবেলায় প্রতিশ্রুতিবদ্ধ, যা নীতি ও অনুশীলনের মাধ্যমে সম্মানজনক এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্ম পরিবেশ গড়ে তোলে?</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Does anyone in the company have overall responsibility for identifying and addressing Gender-Based Violence and Harassment risks?</li> </ul> <p>লিঙ্গ-ভিত্তিক সহিংসতা এবং হ্যারাস্টমেন্টের ঝুঁকি চিহ্নিতকরণ এবং মোকাবেলা করার জন্য কোম্পানির কারো কি সামগ্রিক দায়িত্ব আছে?</p>				
<b>৩. Equal opportunity and non-discrimination in recruitment and performance assessment</b> <b>নিয়োগ ও কর্মক্ষমতা মূল্যায়নে সমান সুযোগ এবং বৈষম্যহীনতা</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Do the company's human resource procedures explicitly incorporate its commitment to fostering a safe, inclusive, and GBVH-free workplace?</li> </ul> <p>কোম্পানির মানবসম্পদ পদ্ধতি কি একটি নিরাপদ, অন্তর্ভুক্তিমূলক এবং GBVH-মুক্ত কর্মক্ষেত্রে গড়ে তোলার প্রতিশ্রুতিকে স্পষ্টভাবে অন্তর্ভুক্ত করে?</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Specifically, do policies and practices related to hiring, job descriptions,</li> </ul>				

<p>employee supervision, performance appraisals, and exit references reflect this commitment?</p> <p>বিশেষ করে, নিয়োগ, কাজের বিবরণ, কর্মচারী তত্ত্বাবধান, কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন এবং প্রস্থান রেফারেন্স সম্পর্কিত নীতি এবং অনুশীলনগুলি কি এই প্রতিশ্রুতিকে প্রতিফলিত করে?</p>				
<b>8. Training, awareness raising and communications</b> <b>প্রশিক্ষণ, সচেতনতা বৃদ্ধি এবং যোগাযোগ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Are all staff, contractors, and suppliers provided with comprehensive training on GBVH risks, prevention, and response measures?</li> </ul> <p>সকল কর্মী, ঠিকাদার এবং সরবরাহকারীদের কি GBVH ঝুঁকি, প্রতিরোধ এবং প্রতিক্রিয়া ব্যবস্থা সম্পর্কে ব্যাপক প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে?</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Does this training cover the company's policies, code of conduct, grievance redress mechanisms (GRMs), and other relevant protocols to ensure awareness and accountability?</li> </ul> <p>এই প্রশিক্ষণ কি কোম্পানির নীতি, আচরণবিধি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRM) এবং সচেতনতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য অন্যান্য প্রাসঙ্গিক প্রোটোকলগুলিকে অন্তর্ভুক্ত করে?</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Has there been a recent refresher training on GBVH awareness for all employees? List the trainings conducted on GBVH in last two years in the comment box .</li> </ul> <p>সকল কর্মচারীর জন্য কি সম্প্রতি GBVH সচেতনতা সম্পর্কে কোনও রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে? গত দুই বছরে GBVH সম্পর্কে পরিচালিত প্রশিক্ষণের তালিকা মন্তব্য বাক্সে লিখুন।</p>				
<b>৫. Working with contractors and suppliers</b> <b>ঠিকাদার এবং সরবরাহকারীদের সঙ্গে কাজ করা</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Are GBVH risk mitigation expectations clearly communicated, enforced, and integrated into contractual agreements with suppliers and contractors, including commitments to prevention and response?</li> </ul> <p>সরবরাহকারী এবং ঠিকাদারদের সঙ্গে করা চুক্তিতে কি GBVH ঝুঁকি প্রশমনের প্রত্যাশাগুলি স্পষ্টভাবে জানানো, প্রয়োগ করা এবং একীভূত করা হয়েছে, যার মধ্যে প্রতিরোধ এবং প্রতিক্রিয়ার প্রতিশ্রুতিও অন্তর্ভুক্ত রয়েছে?</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Are suppliers and contractors screened for past GBVH-related complaints, and do they receive training and support to strengthen their capacity to implement these commitments effectively?</li> </ul> <p>সরবরাহকারী এবং ঠিকাদারদের কি অতীতের GBVH-সম্পর্কিত অভিযোগগুলি পরীক্ষা করা হয়েছে, এবং এই প্রতিশ্রুতিগুলি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য তাদের ক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কোনো প্রশিক্ষণ ও সহায়তা কি তারা পান?</p>				
<b>৬. OHS and physical design, community health and safety including GBV</b> <b>OHS এবং ফিজিক্যাল ডিজাইন, GBV-সহ কমিউনিটির স্বাস্থ্য এবং সুরক্ষা</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Does the company's workplace safety assessment comprehensively address GBVH risks alongside occupational health and safety (OHS) considerations?</li> </ul> <p>কোম্পানির কর্মক্ষেত্রের নিরাপত্তা মূল্যায়ন পদ্ধতি কি পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (OHS) বিবেচনার পাশাপাশি GBVH ঝুঁকিগুলিকে</p>				

ব্যাপকভাবে মোকাবেলা করে?				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Specifically, does the assessment cover worker accommodation, transportation, and physical design features to ensure a safe and inclusive environment? বিশেষ করে, মূল্যায়ন পদ্ধতিতে কি কর্মীদের থাকার ব্যবস্থা, পরিবহন এবং ফিজিক্যাল ডিজাইনের বৈশিষ্ট্যগুলিকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়, যাতে করে একটি নিরাপদ এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিবেশ নিশ্চিত করা যায়?</li> </ul>				
<b>৭. Child safeguarding</b> <b>শিশু সুরক্ষা</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Does the company have any policies, procedures, and training programs in place to prevent, identify, and respond to child exploitation, abuse, and neglect within operations and supply chain? কোম্পানির অপারেশন এবং সাপ্লাই চেইনের মধ্যে শিশু শোষণ, নির্যাতন ও অবহেলা প্রতিরোধ, সনাক্তকরণ এবং প্রতিক্রিয়া জানানোর জন্য কোনও নীতি, পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি রয়েছে?</li> </ul>				
<p>The undersigned is authorized to Certify on behalf of the entity that all stated information in the above form and attachments are true and correct and no important and relevant information has been suppressed. The undersigned acknowledges that the Company at any time may verify the validity the above information.</p> <p>I do hereby declare that all the provided information here above is fully correct. In case of any false/ mis-declaration, I shall personally be liable to appropriate legal action. I do take the responsibility to immediately inform of any change concerning the advice declaration. Considering all the details as above, I would like to be enlisted as a vendor in your esteemed company.</p>				
<b>Signature &amp; Seal :</b>				
<b>Name of the Signatory :</b>				
<b>Designation of the Signatory :</b>				
<b>Name of Company :</b>				
<b>Date :</b>				
<b>Note: Enlistment does not give vendors guarantee of awarding any jobs. Rather it will give the opportunity to the vendors to participate in competitive bidding process as a competent vendor to supply goods/services to City Bank PLC.</b>				